

XVI ТОРГОВАЯ ЯРМАРКА НОВОГОДНЕЙ И ПРАЗДНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ

СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

**07-10 сентября 2010
Центральный Дом Художника
Москва, Россия**

**ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ
EXPO-PARK**

Уважаемые участники,

Мы составили это руководство, чтобы предоставить Вам полную информацию о правилах участия в выставке «CHRISTMAS TIME 2010». Данное руководство является неотъемлемой частью заявки на участие и договора.

В руководстве содержатся необходимые формы, которые понадобятся Вам, чтобы воспользоваться различными услугами.

Пожалуйста, пришлите нам формы до срока, указанного в документах.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, мы будем рады ответить на них:

Компания “ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ”

119049, Москва, ул. Крымский вал, 10, ЦДХ, офис 165

Тел./факс: (495) 657 9922, (499) 238 4500, 238 4516

E-mail: mailbox@expopark.ru

www.expopark.ru

Режим работы: пн.- пт. с 10.00 до 19.00

Менеджеры проекта: Анна Левандовская, Светлана Макарова

Тел./факс: (495) 657 9922, доб. 228, 118, (499) 238 4486

E-mail: a.levandovskaya@expopark.ru

E-mail: s.makarova@expopark.ru

PR Менеджер: Роман Рамазанов

Тел./факс: (495) 657 9922, доб.226

E-mail: roman.ramazanov@expopark.ru

Рамочная программа: Юлия Михайлова

Тел./факс: (495) 657 9922, доб.131

E-mail: j.mikhailova@expopark.ru

Договорная группа:

Тел./факс: (495) 238 4500

Юрисконсульт: Екатерина Юдина

E-mail: ekaterina.yudina@expopark.ru

Договоры с участниками выставок: Лилия Монахова

E-mail: buh@expopark.ru

Дизайн и строительство экспозиции и эксклюзивных стендов.

Компания «ЭКСПОПРОЕКТ»

Генеральный директор: Павлоцкий Кирилл Евгеньевич

E-mail: pavlosky@expoproject.ru

119049 Москва, Крымский вал, 10, офис 161

Тел./факс: (499) 238 0424, 238 8280

E-mail: info@expoproject.ru

www.expoproject.ru

Режим работы: пн.- пт. с 10.00 до 19.00

Аккредитация застройщиков: Хворостов Александр

E-mail: a.xvorostov@expoproject.ru

Тел./факс: (499) 238 0424, доб. 147

Противопожарная служба

Центрального Дома Художника: Харичкин Сергей Анатольевич

Тел.: (499) 238 9877

СОДЕРЖАНИЕ

		Страница
Часть 1	Общая информация	
	Выставочный комплекс ЦДХ	5
	Проезд к Выставочному комплексу	6
Часть 2	Подготовка к выставке	
	План подготовки к участию в выставке	8
	Оборудованная выставочная площадь	9
	Необорудованная выставочная площадь	10
	Публикация в каталоге выставки	11
	Порядок проведения монтажных работ	13
	Порядок заезда на выставку	14
	Порядок работы на выставке	14
	Охрана в период работы выставки	15
	Порядок выезда и проведения демонтажных работ	15
	Правила пожарной безопасности при монтаже выставок в ЦДХ	16
	Образец письма на ввоз/вывоз	17
	Часть 3	Формы для заполнения
Форма 1 (планировка стенда)		19
Форма 2 (дополнительное оборудование)		20
Форма 3 (информация в каталог)		23
Форма 4 (проведение мероприятий)		23
Форма 5 (электроподключение)		24
Форма 6 (заказ пропусков и пригласительных)		25
Форма 7 (дополнительные услуги, уборка)		26
Форма 8 (повесочные работы)		27
Форма 9 (заказ погрузо-разгрузочных работ, грузового лифта)		28
Информация для прохождения аккредитации		30
Правила проведения монтажных/демонтажных работ	31	

ЧАСТЬ 1
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС ЦДХ

Центральный Дом Художника – известный выставочный центр России, открытый в январе 1980, – многофункциональный комплекс с выставочными залами, киноконцертным залом, пресс-центром, магазинами, ресторанами, открытым внутренним двориком, – ориентирован на крупные отечественные и зарубежные проекты в области дизайна и культуры. На экспозиционной площади в 8500 тыс. кв.м. (27 залов) в течение года проводится около 300 выставок. Посещение нашей выставки в ЦДХ – это дополнительный плюс как для посетителей из регионов, так и для занятых москвичей, которые могут сэкономить время, совместив поездку в ЦДХ с деловыми интересами в центре города. В 2007 году выставочные залы ЦДХ посетило около 800 000 человек.

Адрес	Центральный Дом Художника 119049, Москва, ул. Крымский вал, 10
Выставочная площадь	Залы 1-27 (1-й, антресольный этаж, 2-й, 3-й этажи)
Общая площадь выставочных залов	8500 м ²
1 этаж (Зал 1)	300 м ²
2 этаж (Залы 5-15)	4200 м ²

СЕРВИС В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

В здании выставочного комплекса:

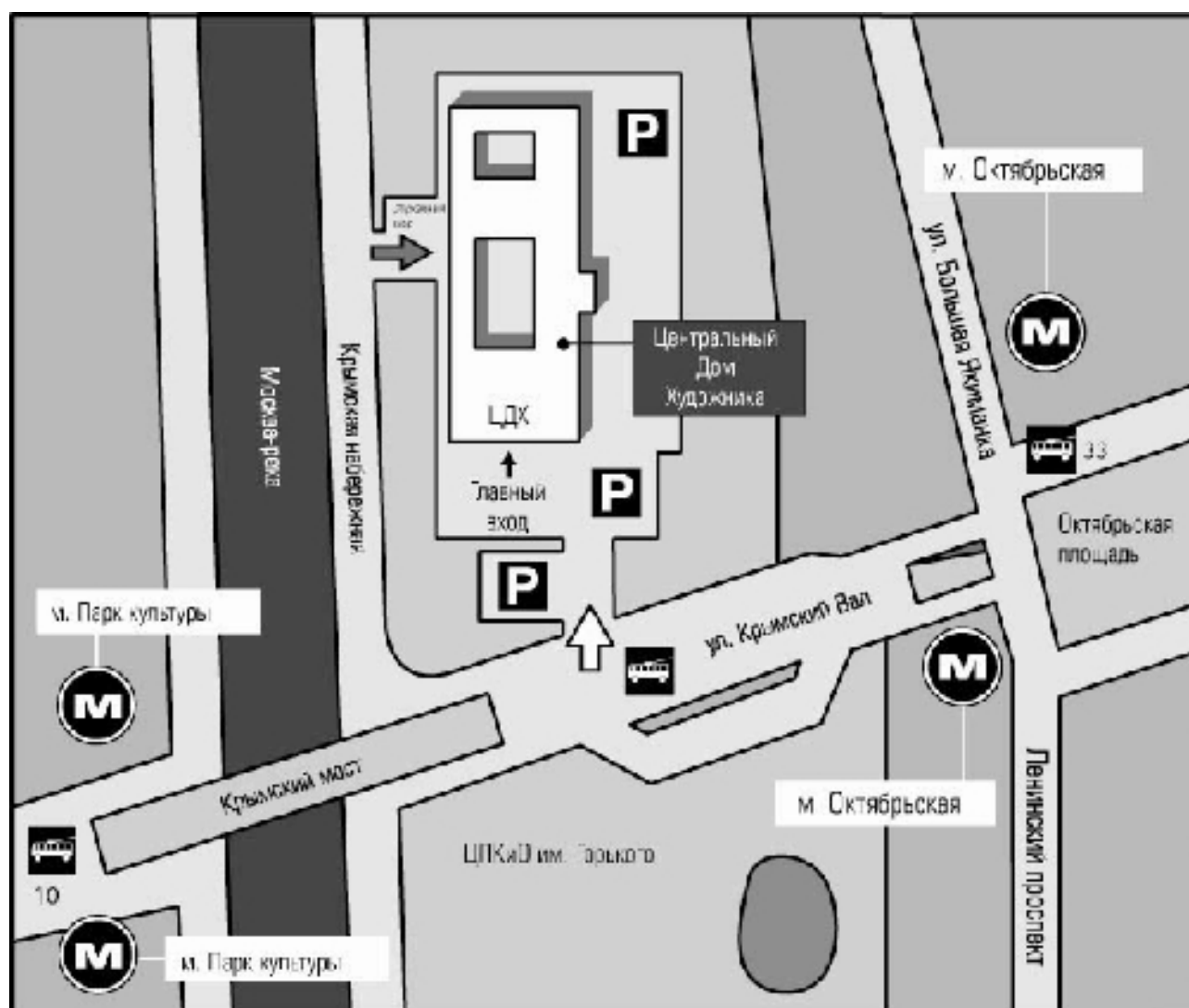
бар / кафе – 1 этаж
суши-бар – 1 этаж
ресторан «Акварель» – 1 этаж
магазин сувенирной продукции – 1 этаж
информация – 2 этаж, 5 зал

ПРОЕЗД К ВЫСТАВОЧНОМУ КОМПЛЕКСУ

Центральный Дом Художника находится в самом центре Москвы, недалеко от Крымского моста, между станциями метро «Парк Культуры» и «Октябрьская». Расположение Выставочного комплекса очень удобно с точки зрения досягаемости, как для участников выставки, так и для посетителей.

От метро до Центрального Дома Художника можно добраться пешком (приблизительно 7 минут) или воспользоваться троллейбусами "Б", №10 до остановки «Центральный парк культуры и отдыха имени А.М.Горького».

Для автомобилистов предусмотрен удобный подъезд и бесплатная парковка.



ЧАСТЬ 2
ПОДГОТОВКА К ВЫСТАВКЕ

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ

15 августа	официальный каталог выставки*	форма 1 (стр.17) Анне Левандовской a.levandovskaya@expopark.ru
20 августа	заявка на проведение мероприятий в рамках выставки	форма 3 (стр.20) Светлане Макаровой s.makarova@expopark.ru
20 июля	заказ электроподключения*	форма 4 (стр.21) Константину Вороновскому факс: (495) 657 9922 доб.232 k.voronovsky@expopark.ru
20 июля	заказ дополнительных услуг	форма 7 (стр.22) Светлане Макаровой s.makarova@expopark.ru
10 августа	аккредитация* предоставление электроплана согласование с пожарной охраной заказ пропусков на монтаж/демонтаж заказ подвесов	форма 8 (стр.23), стр.26 Компания «ЭКСПОПРОЕКТ» Александр Хворостов тел./факс: (499) 238 0424, доб. 146 a.xvorostov@expoproject.ru
20 августа	заказ бейджей / пригласительных билетов*	форма 10 (стр.24) Светлане Макаровой s.makarova@expopark.ru
20 июля	заказ на погрузочно-разгрузочные работы	Форма 9 (стр.25) Компания «ЭКСПОПРОЕКТ» Александр Хворостов тел./факс: (499) 238 0424, доб. 146 a.xvorostov@expoproject.ru

***формы, обязательные для заполнения**

04 - 06 сентября Монтаж стендов с 8.00 до 20.00

06 сентября Завоз экспонатов с 8.00 до 20.00

07-10 сентября Время работы выставки:

07- 09 сентября с 11.00 до 19.00 для посетителей
10 сентября с 11.00 до 16.00 для посетителей

10 сентября Вывоз экспонатов с 17.00. Начало демонтажа стендов с 20.00 до 22.00

11 сентября Окончание демонтажа стендов в 20.00

Часы работы залов во время монтажа и демонтажа стендов для экспонентов с 8.00 до 20.00.

! Курение в выставочных залах ЦДХ строго запрещено

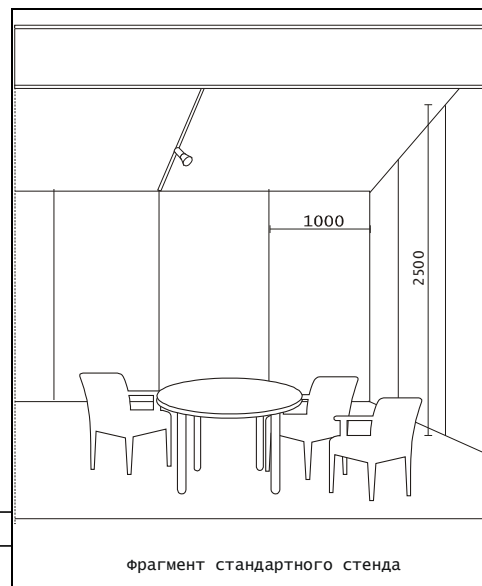
ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ / СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

ОТ 4 м2

В стоимость аренды оборудованной выставочной площади входит:

- белые матовые стеновые панели $h = 2,5$ м, ограждающие стенд с трех сторон
- фриз с названием компании стандартным шрифтом до 15 знаков красным цветом
- ковровое покрытие серого цвета
- 1 стол
- 2 стула
- 1 светильник 100Вт
- корзина для мусора
- охрана зала в ночное время (с 20.00 до 10.00)
- уборка проходов

! Пожалуйста, обратите внимание, что электроподключение является обязательным платежом и составляет 120 €



В зависимости от размера стандартного стенда, количество оборудования может варьироваться следующим образом:

Площадь	Стулья	Стол	Светильники
От 10 кв.м.	3	1	3
От 20 кв.м.	5	1	5
От 40 кв.м.	6	2	7

! Организатор имеет право менять конфигурацию стандартного стенда в случае необходимости

До **15 августа** все участники, заказавшие оборудованную выставочную площадь должны предоставить масштабный план стенда с подробным указанием расположения эл. розеток, светильников, мебели и оборудования. **ФОРМА 1**

Если, в дополнение к стандартному набору, участнику потребуется какое-либо дополнительное оборудование или услуги по художественному оформлению стенда, необходимо заполнить **ФОРМУ 2**, а также отразить дополнения на плане **ФОРМА 1**

! Заказ дополнительного оборудования и услуг после 15 августа 2010 года производится с наценкой

Участники несут ответственность за любые повреждения выставочного стенда во время выставки. Участники не имеют права изменять конструкцию стенда или убирать составляющие его части. Запрещено использовать гвозди, шурупы, степлеры и другие предметы для прикрепления экспонатов непосредственно к стенам, потолку или полу во избежание нарушения целостности поверхностей.

По всем вопросам, связанным с оборудованием стенда, пожалуйста, обращайтесь к менеджеру компании «ЭКСПО-ПАРК Выставочные проекты»:

Константину Вороновскому, тел. 495 657 99 22 доб. 232, k.voronovsky@expopark.r

НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

от 12 м²

Заказ необорудованной выставочной площади осуществляется в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство стенда производится участником самостоятельно при помощи уполномоченного застройщика.

В стоимость аренды необорудованной выставочной площади входит:

- необорудованные квадратные метры пола (без стеновых панелей и напольного покрытия)
- общее освещение
- охрана зала в ночное время (с 20.00 до 10.00)
- уборка проходов

ВНИМАНИЕ!

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- прохождение аккредитации у Генерального застройщика ООО «ЭКСПОПРОЕКТ» (стр.30)
- наличие напольного покрытия на стенде. Для крепления коврового покрытия могут быть применены только такие клейкие ленты, которые после их удаления не оставляют следов.
- заказ и 100% предоплата электроподключения стенда (ФОРМА 5 , стр.24)
- строгое соблюдение правил пожарной безопасности (стр.16)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- высота потолков в ЦДХ 5,0 м. Ограничение по застройке составляет 4,8 м.
- равномерно распределенная нагрузка на пол должна составлять не более 300 кг/кв.м.
- допустимая **нагрузка на пол** при перевозке экспонатов и оборудования на монтажных тележках **не более 200 кг/м²**.
- допустимая нагрузка при монтаже конструкций **с потолка – 20 кг/точка подвеса**.

Параметры лифтов:

Грузовые:

1. высота - 3.0 м, длина - 6.0 м, ширина дверного проема - 1,2 м, грузоподъемность - 2.0 тонны
2. высота - 3.5 м; длина - 6.0 м; ширина дверного проема - 2,1 м; грузоподъемность - 2.0 тонны

ЗАПРЕЩЕНО

- использовать пассажирский лифт для перевозки грузов
- крепление каких-либо конструкций, материалов или экспонатов непосредственно к полу, стенам, колоннам ЦДХ при помощи гвоздей, степлеров и т.п. оборудования. В случае нарушения данного условия Участник обязан выплатить компании «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» **штраф** см. также стр. 30.

Тел./факс: (495) 657 9922, доб.228, (499) 238 4486

E-mail: a.levandovskaya@expopark.ru

ФОРМЫ УЧАСТИЯ

- Для Экспонентов -150€ - регистрационный сбор, для компаний, не участвующих в выставке - 300 €
- Цветной рекламный блок - 280 €

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В КАТАЛОГ

Каждому Экспоненту предоставляется одна полоса в официальном каталоге выставки.

Содержание полосы:

ЦВЕТНОЙ ЛОГОТИП

Логотип принимается в следующих форматах:

- TIFF (CMYK, разрешение в полном размере (около 3 см.кв.) 300 dpi)
- EPS (нельзя использовать вложенные растровые элементы, все шрифты перевести в кривые).

Логотип предоставляется Экспонентом в виде графического файла на CD.

ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Текстовая информация предоставляется в виде заполненной **ФОРМЫ 3** (стр.23) в текстовом файле в формате Microsoft Word. Заполненная форма принимается организаторами по электронной почте:

a.levandovskaya@expopark.ru

ЦВЕТНОЙ РЕКЛАМНЫЙ БЛОК (оплачивается дополнительно)

Комплект информационных материалов должен состоять из 3-х частей:

- адресный блок (почтовый адрес с индексом, телефон в международном формате, факс, электронный адрес, сайт)
- логотип компании;
- текстовая информация.

Вся информация дается на русском и английском языках

Размер рекламного блока

- при размещении информации компании на одной полосе – 140x121 мм;

Объем рекламного текста

- при размещении информации компании на одной полосе – 300 знаков;

Рекламные блоки подаются в виде сверстанных публикаций и в виде готовых графических файлов с выполнением следующих технических требований:

- Рекламные блоки в виде готовых графических файлов и вложенные файлы к публикациям подаются следующих форматах:
 - TIFF
 - EPS
- Логотипы подаются в виде графических файлов:
- растровые в формате TIFF, EPS

ВНИМАНИЕ!

- Верстка всех элементов полосы (кроме рекламного блока) производится в типографии. Экспонент верстает только рекламный блок.

- Все материалы передаются Экспонентом комплексно.
- Организатор не несет ответственности за качество макета, если он был выполнен в векторных графических программах (Corel Draw, Adobe Illustrator, и т.д.)
- Организатор имеет право исправить макет или отказаться от него по своему усмотрению.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

04 - 06 сентября 2010, с 8.00 до 20.00 заезд монтажных предприятий (экспонентов) / монтаж стендов

- Пропуском на грузовые автомобили для проезда на территорию ЦДХ является письмо на ввоз/вывоз (стр.17), завизированное кураторами ЦДХ и представителем Ген. застройщика ООО «ЭКСПОПРОЕКТ» (офис 161). Грузовые автомобили заезжают на территорию ЦДХ со стороны Крымской набережной к служебному входу (см. стр.6).
- Вход на экспозицию осуществляется строго по пропускам, которые заказываются при прохождении аккредитации в компании «Экспропроект» (стр.29)
- Компания-застройщик готовит *письмо на ввоз-вывоз* выставочного оборудования и материалов в 2-х экземплярах, на фирменном бланке с оригинальными печатями (образец на стр.17), где перечисляется полный список ввозимого оборудования. Если ввоз осуществляется несколько раз/дней, *письмо на ввоз-вывоз* готовится в нужном количестве экземпляров на каждый раз/день. Представитель фирмы или водитель с письмом на ввоз-вывоз (2- экз.) визируют письма в порядке, предусмотренным данным Справочником Участника (стр.17)
- Экспонентам, которым понадобится **грузовой лифт** для подъема тяжелого оборудования, необходимо согласовать в ООО «ЭКСПОПРОЕКТ» дату и время заезда и выезда до **28 августа 2010 (ФОРМА 9)**. Грузовой лифт должен быть оплачен заранее. Параметры лифтов на стр. 10.
- Заказ погрузо-разгрузочных работ оформляется в компании «Экспропроект» (**ФОРМА 9**).
- Уважаемые застройщики, убедительная просьба внимательно относиться к разметке выставочной площади, при возникновении вопросов всегда обращаться к Организатору во избежание ошибок.
- В случае необходимости в период монтажа/демонтажа выставки Экспоненту могут быть предоставлены услуги по развеске элементов оформления и экспонатов (**ФОРМА 8**, стр. 27). Убедительно просим согласовать этот вопрос в указанные сроки. Оплата за доп. услуги осуществляется по факту на основании дополнительных счетов.
- Монтажные работы осуществляются строго с 8.00 до 20.00. С **20.00 до 22.00** возможно продление работ по согласованию с Организатором. **Стоимость продления работ**, пожалуйста, уточните у Организатора. Ночные монтажные работы запрещены.
- **Электромонтаж** должен быть **завершен** 06 сентября к **14.00**. С 14.00 до 18.00 ведется плановое электроподключение стендов службами ЦДХ.
- Все монтажные работы должны быть завершены 06 сентября к 16.00. Все лишнее оборудование, тара и мусор должны быть вывезены застройщиком 06 сентября до 16.00. В противном случае Экспонент может быть подвергнут штрафу.
- Экспонентам, которым понадобится **грузовой лифт для спуска тары** необходимо оплатить спуск согласно **ФОРМЕ 9**, стр. 28
- **Внимание!** Организаторы не оказывают услуг по складированию тары на период выставки.
- Согласно порядку, установленному пожарной охраной ЦДХ, **курение** во время монтажа и демонтажа разрешено только в специально отведенных местах. Просим учесть, что пожарная охрана ЦДХ имеет право **штрафовать** за курение в неустановленных местах.

ПОРЯДОК ЗАЕЗДА НА ВЫСТАВКУ

06 сентября 2010, с 8.00 до 20.00 заезд Экспонентов, заключительные приготовления

- Для заезда необходимо заранее заказать монтажные пропуска в оргкомитете выставки **Форма 6** (стр. 25). Вход на экспозицию осуществляется строго по пропускам.
- Необходимо также подготовить **письмо на ввоз/вывоз** экспонатов (в двух экземплярах). Письмо составляется на фирменном бланке (**стр. 17**). Один экземпляр необходимо сдать при заезде представителю охраны ЦДХ. Второй экземпляр необходимо будет предъявить во время выезда.

Внимание: письма на ввоз/вывоз необходимо иметь при себе при въезде/выезде.

- Проезд и парковка легковых автомобилей осуществляется свободно со стороны центрального входа ЦДХ.
- Пропуском на грузовые автомобили для проезда на территорию ЦДХ является письмо на ввоз/вывоз (стр.17), завизированное кураторами ЦДХ. Грузовые автомобили заезжают на территорию ЦДХ со стороны Крымской набережной к служебному входу (стр. 6).
- Экспонентам, которым понадобится **грузовой лифт** для подъема тяжелого оборудования, необходимо согласовать в ООО «ЭКСПОПРОЕКТ» число и время заезда и выезда до **28 августа 2010 г. (ФОРМА 9)**. Грузовой лифт должен быть оплачен заранее. Параметры лифтов на стр. 10.
- Заказ погрузо-разгрузочных работ оформляется в компании «Экспопроект» (**ФОРМА 9**).
- Завоз экспонатов, оформление стендов – 06 сентября с 8.00 до 20.00. Ранее этого срока не допускается завоз экспонатов и их расстановка.
- С 8.00 до 20.00 Организатор несет ответственность за общую охрану всей выставки, но не несет материальной или юридической ответственности за имущество Экспонентов и выставленные экспонаты. Для обеспечения дополнительной охраны Экспоненты могут воспользоваться услугами агентства безопасности «Контур С» (Крымский вал, 10, тел.: (499) 238 9665, Контактное лицо - Боденков Владимир Павлович). Подробнее об условиях охраны экспонатов см. ниже.

ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

07 – 9 сентября 2010, выставка работает с 11.00 до 19.00 (время работы стендистов с 10.00 до 20.00)

10 сентября 2010, выставка работает с 11.00 до 16.00

- Для работы на выставке необходимо заранее заказать именные **бэйджи** для стендистов в оргкомитете выставки **Форма 6**. Вход по бэйджам осуществляется через **служебный вход** до 10.00 (стр.6) и через главный вход после 11.00.

Обращаем Ваше внимание на то, что Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и выставочного оборудования в рабочие часы выставки с 10.00 до 20.00 (06 сентября с 8.00). Подробнее об условиях охраны экспонатов см. ниже.

- Во время выставки необходимо оформить в бухгалтерии компании «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» следующие документы:
 1. договор, с указанием суммы платежей с оригинальной печатью плательщика и подписью;
 2. акт приемки-сдачи на сумму платежей с печатью и подписью.
- Установка рекламных щитов и штендеров возможна только в пределах границ стенда. Распространение рекламных материалов разрешено только на стенде. Рекламные акции любого рода за пределами стенда возможны только после получения разрешения и оплаты в соответствующем размере.
- Необходимо проводить своевременную уборку стенда, если эта услуга не заказана у Организатора. Уборка мусора со стендов производится ежедневно, при этом корзины для мусора должны быть легко доступны для обслуживающего персонала ЦДХ.

Заказ уборки стенда - **ФОРМА 7.**

Согласно порядку, установленному пожарной охраной ЦДХ, **курение** в выставочных залах запрещено. Во время проведения выставки запрещено пользоваться электронагревательными приборами (чайниками, кипятильниками и др.)

ОХРАНА В ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

06 сентября 2010 г. с 19.00 обеспечивается охрана выставочных залов

07, 11 сентября 2010 г. с 08.00 снимается охрана выставочных залов

07-09 сентября 2010 г. с 19.00 обеспечивается охрана выставочных залов

07-10 сентября 2010 г. с 10.00 снимается охрана выставочных залов

Обращаем Ваше внимание на то, что Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и выставочного оборудования в рабочие часы с 10.00 до 20.00. Стендистам необходимо приходить за 1 час до открытия выставки. Стендисты не должны покидать выставочный зал до 20.00.

- В период демонтажа необходимо особенно внимательно относиться к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставлять его без присмотра. Часы работы охраны в дни монтажа/демонтажа, пожалуйста, уточняйте у организаторов.
- В случае если экспозиция Вашего стенда включает особо ценные элементы (видео/аудио оборудование и т.д.), просим Вас заранее уведомить об этом представителей охранной компании.
- С 8.00 до 20.00 Организатор несет ответственность за общую охрану всей выставки, но не несет материальной или юридической ответственности за имущество Экспонентов и выставленные экспонаты. Для обеспечения дополнительной охраны Экспоненты могут воспользоваться услугами агентства безопасности "Контур С".

Агентство безопасности "Контур С" является постоянным партнером компании "Экспо-Парк Выставочные проекты" и обеспечивает охрану выставок в России. Чтобы заказать услуги охраны, пожалуйста, обращайтесь:

ЧОП «Контур С», Москва, ул. Крымский вал, 10

Тел.: (499) 238 9665

Контактное лицо: Боденков В.П.

ПОРЯДОК ВЫЕЗДА И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

10 сентября 2010, с 17.00 до 22.00 вывоз экспонатов

11 сентября 2010, с 8.00 до 20.00 вывоз оборудования, демонтаж

- **Внимание! Отключение электропитания** всех стендов экспонентов производится **в 17.00** 10 сентября. В случае необходимости подачи электричества для проведения монтажных работ, необходимо сделать заявку на «электроопуск на демонтаж» при прохождении аккредитации.
- Выезд и проведение монтажных работ возможно только в случае 100% оплаты Экспонентом счетов за участие в выставке. В противном случае, Организатор оставляет за собой право не разрешить вывоз имущества должника с выставки и применить штрафные санкции.
- Не допускается разбор экспозиции и выезд **ранее 17.00 10 сентября.**
- **За выезд ранее 17.00 10 сентября взимается штраф в размере 20 Евро за каждый кв.м.**
- Вход в выставочные залы для представителей фирм-застройщиков в период монтажа и демонтажа Выставки осуществляется по пропускам, выдаваемым компанией «Экспопроект» на основании поданных списков установленного образца (**Форма 6**, стр. 26).
- Участникам необходимо полностью произвести демонтаж и вывезти свое оборудование до 20.00 11 сентября 2010 г.
- По окончании работы выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда, а также строительный мусор, должны быть разобраны, спакетированы и вывезены монтажным предприятием (участником) с территории ЦДХ. В противном случае к участникам применяются штрафные санкции.

- Вывоз оборудования застройщиком осуществляется только после сдачи места строительства представителю Ген.застройщика и получения разрешающего штампа в оф.161.
- При выезде необходимо иметь при себе **письмо на ввоз/вывоз** экспонатов.
- Экспонентам, которым понадобится **грузовой лифт** для транспортировки тяжелого оборудования, необходимо согласовать с менеджером выставки число и время выезда до **10 сентября 2010 (Форма 9)**. Грузовой лифт должен быть оплачен заранее.
- Охрана выставочных залов обеспечивается организаторами **10 сентября с 22.00 до 08.00 11 сентября 2010**. Обращаем Ваше внимание на то, что в период демонтажа надо особенно внимательно относиться к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставлять его без присмотра.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ВЫСТАВОК В ЦДХ

КОМПАНИИ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАСТРАИВАЮЩИЕ СВОИ СТЕНДЫ, ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВИТЬ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ЦДХ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. акт о пропитке огнезащитным составом сгораемого выставочного оборудования, драпировки, материалов;
2. лицензию на право проведения работ по обработке огнезащитными составами сгораемых материалов;
3. сертификаты соответствия и пожарной безопасности на огнезащитный состав;
4. сертификат соответствия на электрооборудование;
5. сертификат соответствия на ковровые покрытия.

ВСЕ КОМПАНИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ВЫСТАВКЕ, ДОЛЖНЫ СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

1. Во время проведения выставки запрещено пользоваться электронагревательными приборами (чайники, утюги, кипятильники...), применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), разрешено использование красок на водной основе.
2. При монтаже, демонтаже и работы выставки не загромождать пожарные установки локального газового тушения и огнетушители.
3. В период работы выставки не допускать размещения в проходах выставочных экспонатов, подиумов и других предметов, препятствующих свободному проходу посетителей.
4. Прожекторы и софиты должны отстоять от декораций и сгораемых конструкций на расстоянии не менее 0,5 м.
5. Не допускать на стенде скопления сгораемого и другого мусора, принимать меры для его регулярного вывоза.

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования составляется на фирменном бланке Вашей компании, в двух экземплярах по следующей форме:

*В дирекцию выставки
«CHRISTMAS TIME 2010»*

Просим разрешить ввоз/вывоз на территорию ЦДХ в период монтажа, проведения и демонтажа выставки «CHRISTMAS TIME 2010» следующего оборудования и экспонатов:

(перечень)

Подпись, печать, дата.

Каждый экземпляр письма должен быть завизирован:

- организатором выставки, компанией «ЭКСПО-ПАРК Выставочные проекты»
- куратором ЦДХ, встречающим Вас на заезде на выставку
- представителем охраны ЦДХ
- представителем Ген. Застройщика ООО «ЭКСПОПРОЕКТ» в офисе 161 (для компаний застройщиков)

ВНИМАНИЕ!

Компании-застройщики выставочных стендов должны предоставить спецификацию оборудования, заранее согласованную с пожарной охраной ЦДХ. Подробнее см. стр. 29

ЧАСТЬ 3
ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

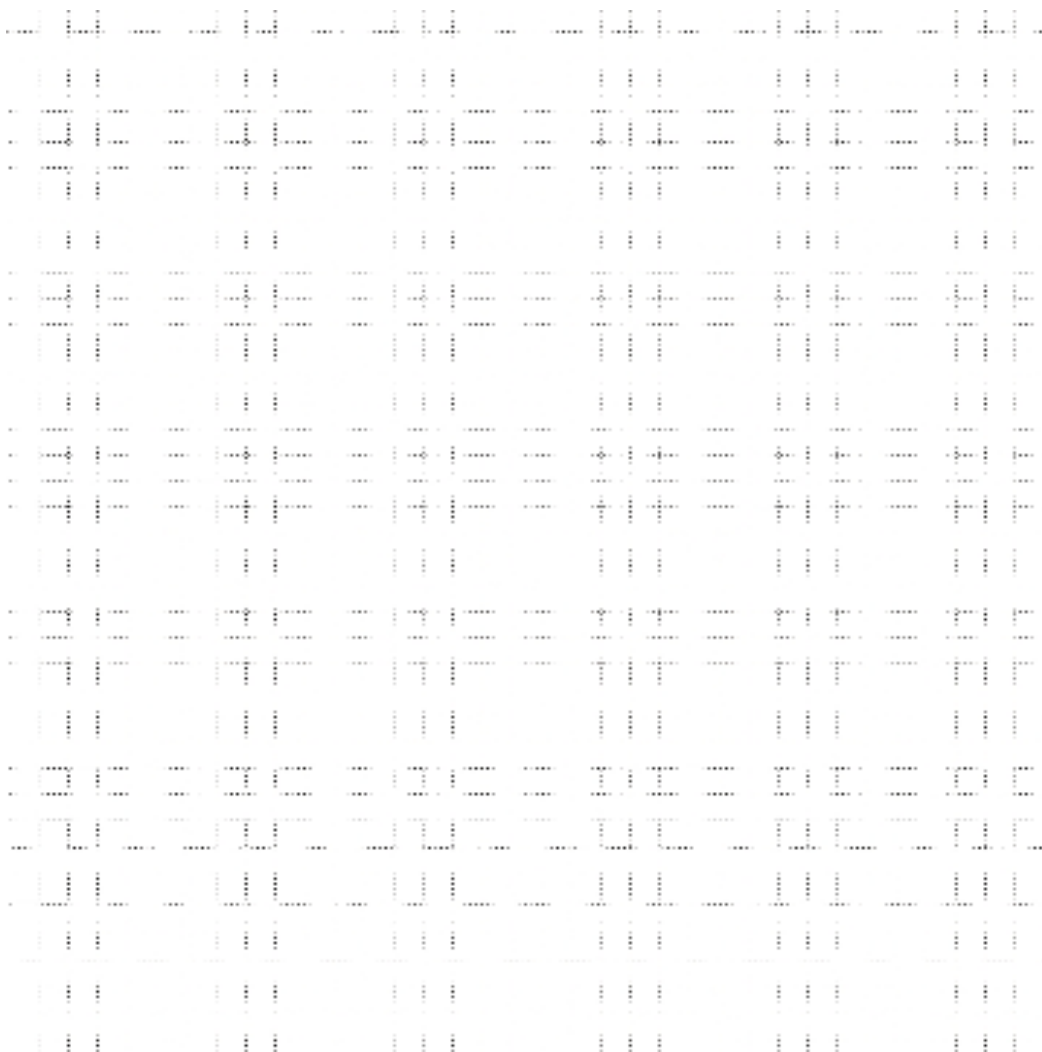
ФОРМА 1
ПЛАНИРОВКА СТЕНДА
Срок подачи – не позднее 15 августа 2010

Уважаемые участники!

Убедительно просим Вас прислать план Вашего стенда с указанием расположения розеток, светильников, мебели, перегородок, дополнительного оборудования, фризовой надписи с указанием цвета до 15 августа 2010

Константин Вороновский, тел. (495) 657 99 22 доб. 232, k.voronovsky@expopark.ru

Масштаб: 1 м = _____



Название
компании _____

Фризловая
надпись _____

Цвет фризловой
надписи _____

Контактное лицо _____

Тел.: _____

Факс _____

Подпись

Дата

Печать

ФОРМА 2
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Срок подачи – не позднее 15 августа 2010

Контактные лица:

Константин Вороновский

Тел.: (495) 657 99 22 доб. 232, (499) 238 45 00

Название издательства	
Номер стенда	
Размер стенда	

Стендовое оборудование	Цена ЕВРО	Кол-во	Сумма ЕВРО
<i>Элементы конструкции из стандартного оборудования R8</i>			
Элемент стены белый R8, включая конструкцию — 1000x2500	35		
Элемент стены белый R8, включая конструкцию — 500x2500	25		
Шторка в каркасе R-8	35		
Дверь раздвижная с замком – белый пластик – монтаж в R8	75		
<i>Напольное покрытие</i>			
Ковровое покрытие (цвет на заказ), включая настил, цена за кв.м	15		
<i>Дополнительное оборудование стенда</i>			
Стойка информационная - 1000x500x1000	50		
Стойка информационная - R1000x500x1000	80		
Архивный шкаф — 1000x500x1000	65		
Архивный шкаф - 1000x500x700	60		
Витрина низкая - 2 раздвижные дверцы (с замком) - 1000x500x1000	75		
Витрина низкая 500x500x1000	55		
Витрина высокая с подсветкой (с 1 замком) 1000x500x2500	120		
Витрина высокая с подсветкой, 500x500x2500	90		
Витрина высокая с подсветкой без фартуков (с 2 замками) полностью стеклянная, 1000x500x2500	145		
Стеллаж 4 полки, 1000x500x2500	55		
Стеллаж 4 полки, 500x500x2500	40		
Консольная полка, 1000x250	15		
Дополнительная полка ДСП, 1000x500	20		

Полка стеклянная для витрины дополнительная, 1000x500	20		
Мебель и оборудование			
Стол круглый	30		
Стол квадратный	35		
Стол прямоугольный	40		
Стул мягкий, серый	15		
Стул барный, черный, 330x330x830	25		
Холодильник, 600x600x800 /120л	70		
Стойка под буклеты, 250x1250, наклонная, 4 хром.кармана с одной стороны	30		
Вешалка напольная	15		
Плазменная панель 42"	250		
DVD-проигрыватель SAMSUNG (DVD/MPEG4)	30		
Электрооборудование			
Спот-светильник тип Лайтспот 95, M12 230В/100Вт, матовое серебро, для монтажа на стандартное оборудование	20		
Спот-светильник тип Лайтспот 95, M12 230В/100Вт, матовое серебро, на штанге	25		
Спот-светильник LIVAL, 230В/100 Вт, белый, с монтажом с потолка	35		
Спот-светильник LIVAL, МГЛ 20 Вт Minimaster («холодный» свет) с монтажом с потолка	60		
Прожектор LIVAL, МГЛ 150 Вт («холодный» свет) с монтажом с потолка	70		
Прожектор галогеновый 300 Вт, белый, с монтажом с потолка	45		
Светильник направленного света с монтажом с потолка Fagerhult "ART ZOOM" (внешние шторы)	70		
Светильник направленного света кадрированный со «шторками» с монтажом с потолка Fagerhult "ART PROFILE" (внутренние шторы)	100		
Дополнительная розетка 220В/500 Вт	15		
Дополнительная розетка 220В/2,2 Квт	25		
Дополнительная розетка 220В/500Вт (24 часа)	25		
Художественно-оформительские работы			
Дополнительная стоимость за цвет на фризовой панели (пленка ORACAL), цена за п.м	5		
Один знак (изготовление и наклейка) на стандартное оборудование*:			
51-100 мм	1		
101-200 мм	2		
201-300 мм	4		

Логотип (изготовление и наклейка) на стандартное оборудование в пределах 500х500*:	30-100		
Оклейка стен пленкой ORACAL, цена за кв.м	10		
Оклейка стен пленкой с фотоизображением, цена за кв.м (фотопечать заказчика)	15		

Все цены с учетом НДС 18 %. Все цены включают монтаж.

Коэффициенты срочности:

-за заказы, полученные менее чем за 3 дня до начала монтажа выставки
x1,5

-за заказы, полученные во время монтажа выставки, но менее чем за 3 дня до открытия x2,0

-за заказы, полученные менее чем за 3 дня до открытия выставки
x2,5

Порча выставочного оборудования

В случае потери или порчи выставочного оборудования по вине Экспонента, последний возмещает ущерб в размере 10-кратной арендной стоимости утраченного или испорченного оборудования.

Местоположение всех предметов должно быть четко указано Экспонентом на схематичном рисунке. ФОРМА 1

Подпись

Дата

Печать

ФОРМА 3

ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

* ____ **Буква алфавита**, под которой ваша компания должна появиться в каталоге

Название компании на русском языке

(только название, без юридической формы и сферы деятельности):

Название компании на английском языке

(только название, без юридической формы и сферы деятельности):

Контактная информация на русском языке:

Адрес (индекс, город, ул., дом, корп., стр., подъезд, этаж, офис):

Тел.: ()

Факс: ()

E-mail:

http://

Текстовые комментарии на русском языке до 200 печатных знаков, включая пробелы:

Контактная информация на английском языке:

Address (Office, floor, entr., bld., number, str., city Index, country):

Tel.: +7 ()

Fax: +7 ()

E-mail:

http://

Текстовые комментарии на английском языке до 200 печатных знаков:

ФОРМА 4 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Уважаемые Экспоненты!

Предлагаем вам провести мероприятия в рамках программы выставки. Компания «ЭКСПО-ПАРК Выставочные проекты» оказывает поддержку мероприятиям, включает их в программу рамочных мероприятий выставки, анонсирует проведение.

Экспонент / Организатор мероприятия _____

Контактное лицо: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Название мероприятия / Краткий анонс _____

Аренда залов	Дата, время***	Цена EURO*	Кол-во	Сумма EURO
Пресс-центр, 60 чел.				
- для компаний-экспонентов		240/ 1 час		
- для других компаний		480/ 1 час		
Конференц-зал, 600 чел.				
- для компаний-экспонентов		330/ 1 час		
- для других компаний		660/ 1 час		
Демонстрационное оборудование	Дата, срок аренды	Цена EURO	Кол-во	Сумма EURO
**Мультимедиа проектор 4000 лм + экран 1,75м x 2,3м		40 / 1 час		
Плазменная панель 50 дюймов		40 / 1 час		
Телевизор Sony 25		20 / 1 час		
Видеоплеер Sony		20 / 1 час		
Видео-проектор Sharp		20 / 1 час		
DVD -плеер		20 / 1 час		
Слайд-проектор Kodak		20 / 1 час		
Оверхэд-проектор		20 / 1 час		
Звукоусиление (1 стандартный микрофон)		30 / 1 час		
Звукоусиление (1 радиомикрофон)		40 / 1 час		
Экран моб. 1,7м x 2,3м		20 / 1 час		

*Цены указаны с учетом НДС 18 %

**Услуга может быть предоставлена только в Пресс-центре ЦДХ.

ВНИМАНИЕ! Всё оборудование предоставляется на условиях аренды. В стоимость аренды входит звукоусиление 200 Вт и 2 настольных микрофона. В стоимость аренды Конференц-зала входит стационарное звукоусиление киноконцертного зала мощностью 2 кВт, 2 стандартных динамических микрофона. Неполный час аренды оборудования считается за полный. Организатор оставляет за собой право изменить сроки проведения мероприятия.

***! Пожалуйста, обратите внимание, что Организатор оставляет за собой право предложить Участнику дату и сроки отличные от указанных в данной заявке.

Дата _____

Печать, подпись _____

k.voronovsky@expopark.ru**ФОРМА 5
ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ**

Название компании	
Номер стенда	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон / факс	
E-mail	

От 1кВт до 2кВт	- 165 €, включая потребление электроэнергии	<input type="text"/>
От 2кВт до 5кВт	- 195 €, включая потребление электроэнергии	<input type="text"/>
От 5кВт до 10кВт	- 235 €, включая потребление электроэнергии	<input type="text"/>
От 10кВт до 18кВт	- 290 €, включая потребление электроэнергии	<input type="text"/>

Все цены указаны с учетом НДС 18 %.

***Внимание!** Организатор не предоставляет дополнительное электрическое и электроустановочное оборудование (электрический щиток) экспонентам, самостоятельно застраивающим стенд.

Дата _____ Печать, подпись _____
(ФИО, должность)

Форма 6
ЗАКАЗ ПРОПУСКОВ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫХ БИЛЕТОВ

Название компании	
Номер стенда	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон / факс	
E-mail	

Название компании (на бэйджах-пропусках)

Список стендистов (фамилия, имя)

(выдаются бесплатно из расчета 1 пропуск на 3 кв.метра экспозиционной площади):

1.		13.	
2.		14.	
3.		15.	
4.		16.	
5.		17.	
6.		18.	
7.		19.	
8.		20.	
9.		21.	

Количество **пропусков на период монтажа-демонтажа** для технических сотрудников (без указания имен)

Количество **пригласительных билетов** для компании из расчета 1 билет на 1 кв.м.

Дополнительные пропуска участников	Цена 1 шт в EURO	Кол-во шт	Общая сумма в EURO
Дополнительные пропуска участников	10		

Цена указаны с учетом НДС 18 %.

Дата _____ Подпись _____
(ФИО, должность)

Светлане Макаровой
 факс: (495) 657 9922 доб.118
s.makarova@expopark.ru

ФОРМА 7 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Название компании	
Номер стенда	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон / факс	
E-mail	

Предоставление телефона и E-консалтинг	Сроки	Цена EURO	Кол-во	Сумма EURO
Предоставление телефонной линии без выхода на международные/междугородные линии с аппаратом:	период	200		
без аппарата:	выставки	150		
Подключение к Интернет по высокоскоростному каналу Скорость подключения 2Mb/s с установлением 1 порта	период	250		
	выставки			
Дополнительный порт	период	70		
	выставки			
Настройка стандартного ПК	1 час	25		
Настройка уникальных проектов	1 час	83		

Рекламные услуги	Срок	Цена за 1шт в EURO	Кол-во	Общая сумма в EURO
Размещение перетяжки на фасаде ЦДХ (технические требования высылаются дополнительно)	на время выставки	1000		
Рекламная полоса в путеводителе выставки		500		
Рекламная полоса в путеводителе выставки, 1/2		250		
Информационное радиосообщение (не более 150 знаков)		50		

Уборка	Срок	Цена за 1 кв.м в EURO	Кв.м	Общая сумма в EURO
Уборка выставочного стенда	период выставки	5		

Все цены указаны с учетом НДС 18 %.

Участники несут материальную ответственность за порчу и утерю предоставленного оборудования

Дата _____ Печать, подпись _____
 (ФИО, должность)

ФОРМА 8
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И ТАКЕЛАЖНЫЕ РАБОТЫ

Название компании	
Номер стенда	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон / факс / E-mail	

Разгрузка автомобилей, оборудованных гидролифтами	Цена, руб.	Заезд	Выезд	Общая сумма, руб.
Автомобиль грузовой, L-кузова 3м, до 2 тонн	4500			
Автомобиль грузовой, L-кузова 4м, до 3 тонн	7500			
Автомобиль грузовой, L-кузова 6м, от 3 до 6 тонн	11500			
Автомобиль грузовой, L-кузова > 6м, от 6 до 13 тонн	17100			

ВНИМАНИЕ! Расценки на погрузо-разгрузочные работы во время заезда включают:

- разгрузка автомашины на пандусе ЦДХ
- доставка до стенда экспонатов на поддонах от пандуса ЦДХ

Расценки на погрузо-разгрузочные работы во время выезда включают:

- спуск на пандус ЦДХ экспонатов на поддонах от стенда экспонента
- загрузка автомашины на пандусе ЦДХ

В случае наличия в разгружаемом автомобиле отдельных грузов, весом более 150кг их разгрузка оплачивается по отдельным тарифам (см. **табл.2**):

Таблица 2

Разгрузка автомобилей без гидролифта: отдельные грузы, вес более 150 кг	Цена, руб.	Заезд	Выезд	Общая сумма, руб.
Груз 150-200 кг	1200			
Груз 201-300 кг	1500			
Груз 301-500 кг	2000			
Груз > 500 кг	2500			

Таблица 3

Подъем/спуск на лифте <u>отдельно стоящего крупногабаритного груза (предметы мебели) при наличии своих грузчиков</u>	Цена, руб.	Кол-во подъемов / спусков	Общая сумма, руб.
1 подъем или 1 спуск отдельного груза	600		

Для подъема/спуска всех остальных грузов необходимо пользоваться поддонами.

Таблица 4

Подъем/спуск поддонов от пандуса ЦДХ до стенда, перемещение экспонатов на поддонах между этажами или на пандус ЦДХ	Цена, руб.	Кол-во поддонов	Общая сумма, руб.
1 подъем или 1 спуск поддона от пандуса ЦДХ до стенда	1100		

Таблица 5

Хранение тары на складах в Московской области <i>Вывоз - последний день монтажа, Возврат- первый день демонтажа</i>	Цена, руб.	Кол-во поддонов	Общая сумма, руб.
1 евро-поддон 800x1200, высота загрузки не более 1600мм	5200		

Все цены указаны с учетом НДС 18%

Заключение договора, выставление счетов и оплата - Стелла Васильева, т.8 (499) 238 0424 доб. 225, e-mail: vasilieva@expoproject.ru. Телефон службы технической поддержки компании «Экспопроект»: 8 (917) 574-

23-77**ВНИМАНИЕ!!** Если Вам предлагают расчет наличными (на месте), звоните по телефону службы внутреннего контроля компании «Экспопроект»: 8 (917) 574-23-48

Дата _____ Подпись _____

факс: (499) 238-0424 доб. 147
a.xvorostov@expoproject.ru

Форма 9 ЗАКАЗ НА ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И ТАКЕЛАЖНЫЕ РАБОТЫ

Название компании	
Номер стенда	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон / факс / E-mail	

ВНИМАНИЕ! Подвес производится только штатными монтажниками компании «Экспопроект» при наличии 100% предоплаты.

Крепление люстр к потолку (в разрешенных для подвеса местах)

Таблица 1

Вес	Цена, руб.		Кол-во		Общая сумма, руб.	
	без электр.	с электр.	без электр.	с электр.	без электр.	с электр.
До 20 кг	1500	2000				
От 21 до 51 кг	2800	3300				
От 51 кг	договорная					
Итого:						

Повеска картин/планшетов на стены стенда (при наличии крепежа на работе)

Таблица 2

Размер	Цена, руб.	Кол-во	Общая сумма, руб.
До 500 x 500 мм (0,25м ²)	150		
До 1000 x 500 мм (0,5м ²)	300		
До 1000 x 1000 мм (1м ²)	450		
До 1000 x 1500 мм (1,5м ²)	600		
Свыше (1,5м ²)	договорная		
Итого:			

Крепление объектов к потолку (в разрешенных для подвеса местах)

Таблица 3

Вес	Цена, руб.	Кол-во	Общая сумма, руб.
До 2 кг	800		
От 3 до 20 кг	1500		
От 21 до 50 кг	2800		
От 51 кг	договорная		
Итого:			

!!!! Крепление объектов длиной свыше 1м, рассчитывается отдельно, по точкам подвеса (1точка подвеса – 800руб.)

Все цены указаны с учетом НДС 18%

ВНИМАНИЕ!

Просим Вас одновременно с заявкой предоставить схему размещения люстр на стенде.

Номер заявки соответствует номеру в очереди на монтаж.

Монтаж и демонтаж люстр производится без плафонов. В случае, если экспонент настаивает на подвесе с плафонами, ответственность за сохранность лежит на экспоненте.

Стоимость услуг увеличивается на 100% при оформлении заявки после начала монтажа и во время заезда экспонентов.

Дата _____ Печать, подпись _____

Контактное лицо - Хворостов Александр, т.8(499) 238-0424 доб.147, e-mail:a.xvorostov@expoproject.ru

Заключение договора, выставление счетов и оплата - Стелла Васильева, т.8 (499) 238 0424 доб. 225, e-mail:vasilieva@expoproject.ru

Телефон службы технической поддержки компании «Экспопроект»: 8 (917) 574-23-77

ВНИМАНИЕ!! Если Вам предлагают расчет наличными (на месте), звоните по телефону службы внутреннего контроля компании «Экспопроект»: 8 (917) 574-23-48

СРОК ПОДАЧИ

С 07 ПО 21 АВГУСТА 2010

Правила проведения аккредитации фирм - застройщиков в Центральном Доме Художника

Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на выставках, проводимых в Центральном Доме Художника выполняет ООО «Экспопроект» - Генеральный застройщик на территории выставочного комплекса.

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. К монтажным работам допускаются организации заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда (аккредитации), выполняемой на коммерческой основе.

Для получения разрешения необходимо до начала монтажных работ представить следующие документы:

1. Сертификат ISO – 9001 на право осуществления строительных и электромонтажных работ.
2. Письмо на фирменном бланке компании с перечнем фирм, для которых осуществляется строительство выставочной экспозиции и полным перечнем используемых материалов и конструкций стенда, заверенное директором фирмы.
3. Инженерный план стенда, с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.
4. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений.
5. Проекты стендов и временных сооружений, выполненные в изометрии.
6. Сертификат пожарной безопасности на используемые материалы, конструкции и оборудование. В случае использования пожароопасных материалов, предоставить Акт огнезащитной обработки, с заверенной копией лицензии, выданной в установленном порядке организацией, производившей данные работы.
7. Копию приказа о назначении ответственного за соблюдение Правил Техники Безопасности.
8. Копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска.
9. Копия журнала проверки знаний ПУЭ и ПБ электриками с печатью или штампом Госэнергонадзора.
10. Список электриков не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке.
11. Копии удостоверений электриков, указанных в списке

Стоимость аккредитации для стендов:

до 100м² - 8 евро./м²

свыше 100м² - 7 евро./м²

Сроки аккредитации:

Начало - за 20 рабочих дней до начала монтажных работ

Окончание - за 10 рабочих дней до начала монтажных работ

При подаче документов позже указанных сроков, в силу вступают **штрафные санкции**:

- за 5-10 рабочих дней до начала монтажа – коэффициент **x1,5**

- менее 5 рабочих дней до начала монтажа – коэффициент **x2**

- во время монтажа – коэффициент **x5**

Правила проведения монтажных/демонтажных работ

По прибытию на выставочную площадку, представитель застройщика (руководитель монтажных работ), обязан зарегистрироваться у Генерального застройщика, получить инструктаж и разрешение на ввоз оборудования в офисе №161.

В период проведения монтажных работ на стенде застройщика должна быть табличка с указанием фирмы застройщика, ответственного лица за производство работ и контактные телефоны офиса и ответственного.

Демонтаж стендов можно производить только после закрытия выставки.

По окончании демонтажных работ, представитель застройщика (руководитель монтажных работ) должен сдать место застройки представителю Генерального застройщика и получить штамп о разрешении вывоза оборудования в офисе №161.

Монтажные и демонтажные работы могут производиться в границах арендованной застраиваемой площади. Выполнение, каких либо отдельных видов работ, размещение оборудования и материалов, отдых, приём пищи и т.п. на стендах других организаций не допускается.

Складирование монтажного оборудования и материалов допускается только на арендованной площади и в проходах, но не далее одного метра от линии разметки стенда.

Подвес элементов конструкции художественного оформления стенда к несущим конструкциям выставочного комплекса осуществляется только Генеральным Застройщиком по отдельной заявке (**форма №8**).

В выставочных залах ЦДХ запрещается:

- электросварочные работы
- лакокрасочные работы всеми видами красок, кроме красок на водной основе

- использование ручного и электрического инструмента без пылесоса
- использование штатных розеток ЦДХ для подключения электроинструмента
- использование гипсокартона
- использование пассажирских лифтов и эскалаторов для перевозки грузов.
- крепление каких-либо конструкций, материалов или экспонатов непосредственно к полу, стенам, колоннам и потолку.
- слив технических жидкостей и остатков красок в туалетах, а также помывка малярных принадлежностей
- производить демонтаж стендов методом «обрушения»

При необходимости использования для монтажа стенда электроинструмента и электрооборудования при аккредитации производится заказ и оплата требуемого количества временных розеток.

Стоимость временной розетки мощностью 1кВт - 15евро.

Нарушение фирмой-застройщиком правил выполнения монтажных и демонтажных работ, причинение ущерба, в какой либо форме, не соблюдение сроков производства работ и проч. нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Генерального застройщика.

Контактная информация:

- Аккредитация:

Александр Хворостов, e-mail: a.xvorostov@expoproject.ru Тел./факс (499) 2380424

- Противопожарная служба:

Харичкин Сергей Анатольевич Тел.:(499) 238 9877

Телефон службы технической поддержки компании «Экспопроект»

8 (917) 574-23-77

Уважаемые экспоненты!

Компания «ЭКСПОПРОЕКТ» (www.expoproject.ru) была образована в 1994 году на базе дизайн-бюро компании «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» и является генеральным застройщиком Центрального Дома Художника (ЦДХ).

Приоритетными направлениями работы нашей компании, являются *разработка дизайн-проектов, оформление торговых площадей, проектирование и строительство эксклюзивных выставочных стендов* на ведущих площадках Москвы и Московской области.

Сотрудники компании являются ведущими специалистами в области выставочной и маркетинговой деятельности. Профессиональные архитекторы-дизайнеры учитывают все пожелания Заказчика и в тоже время могут предложить свои идеи и творческие наработки, что позволяет создавать и реализовывать проекты любой сложности в соответствии с европейскими стандартами качества.

Собственная производственная база и комплекс современного оборудования позволяют быстро и качественно воплотить дизайнерский замысел в готовую конструкцию. Наличие собственного автопарка способствует оперативному решению транспортных задач на любой выставочной площадке Москвы и Московской области. Собственный складской комплекс дает возможность хранить выставочное оборудование Клиента в интервалах между выставками.

Мы готовы разработать и построить для вас:

1. **Стенды из конструктора с художественным оформлением** - стандартный стенд выполненный из конструктора, на наш взгляд, тоже может быть оригинальным и запоминающимся, достаточно немного фантазии и вас запомнят.
2. **Комбинированные стенды** - представляют собой выгодное сочетание конструктора и эксклюзивных элементов, выполненных для вас по индивидуальному дизайну.
3. **2-х этажные стенды** - на время выставки ваш стенд становится выездным офисом компании и грустно осознавать, что единственным ограничением количества клиентов является его площадь, в этом случае эффективным решением является использование конструкции второго этажа, что позволяет вдвое увеличить полезную площадь стенда при 50% экономии средств на приобретение выставочной площади.
4. **Эксклюзивные** – яркие, запоминающиеся с использованием нестандартных материалов, выполненные по индивидуальным проектам, стенды способные повысить или поддержать имидж вашей компании и способные привлечь максимальное количество потенциальных клиентов.

Более подробную информацию Вы можете получить на нашем сайте www.expoproject.ru или позвонив в офис компании «ЭКСПОПРОЕКТ».

119049 Москва, Крымский вал, 10, офис 161
Тел./факс: +7(499) 238 0424, 238 8280
E-mail: info@expoproject.ru
Контактное лицо: Сергей Мовсесов

Будем рады сотрудничеству!